

# **Lietuvos Dirbtinio Intelektu Asociacijos įstatai**

## **I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos Dirbtinio Intelektu Asociacija (toliau įstatuose vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis buveinę Lietuvos Respublikos teritorijoje, antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.
2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Asociacija atsako už savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už jos narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
4. Asociacija yra ne pelno organizacija. Ji negali skirstyti gauto pelno savo nariams.
5. Asociacijos pavadinimas: Lietuvos dirbtinio intelekto asociacija; teisinė forma – asociacija.
6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

## **II. PAGRINDINIAI ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

### 1. Asociacijos tikslai:

1.1. Asociacija - tai fizinių ir juridinių asmenų savanoriškas susivienijimas, vykdamas Asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, kultūros, švietimo, mokslinio tyrimo uždavinius bei funkcijas.

### 1.2. Veiklos tikslai:

1.2.1. Skelbti ir viešinti Lietuvos dirbtinio intelekto asociacijos vardą Lietuvoje ir užsienio šalyse.

1.2.2. Skatinti nuolatinį Asociacijos narių profesinį tobulėjimą dirbtinio intelekto srityje ir padėti jiems to siekti.

1.2.3. Skatinti laikytis tarptautiniu mastu pripažįstamų dirbtinio intelekto specialistų etikos kodeksų taisyklių bei profesinio elgesio standartų.

1.2.4. Vienyti Asociacijos narius, skatinti narių tarpusavio bendradarbiavimą, atstovauti narių interesams.

1.2.5. Skatinti tarptautinį dirbtinio intelekto specialistų bendradarbiavimą, palaikyti ir plėsti ryšius su giminingomis užsienio šalių organizacijomis.

1.2.6. Stiprinti dirbtinio intelekto vertės suvokimą visuomenėje, jo įtaką ir panaudojimo galimybes visuomenei svarbiose srityje, įskaitant, bet neapsibojant švietimą, kultūrą, sveikatos apsaugą, aplinkosaugą, saugumą ir kuriant vertę kitose plačiosios visuomenės interesams svarbiose srityse.

### 2. Asociacijos funkcijos ir uždaviniai:

2.1. Reklamuoti ir platinti informaciją apie Asociacijos ir jos narių veiklą.

2.2. Organizuoti seminarus, kursus bei kitus su mokymu ir viešiniu susijusius renginius.

2.3. Organizuoti konferencijas, narių susitikimus su kviestiniais svečiais.

2.4. Siūlyti teisės aktų projektus, siekiant, kad valstybės institucijų sprendimai skatintų dirbtinio intelekto plėtrą, teisės aktų nustatyta leidžiama apimtimi dalyvauti ruošiant įstatymų, normatyvinių aktų ar kitų dokumentų, reglamentuojančių dirbtinio intelekto veiklą, projektus, dalyvauti lobistinėje veikloje.

2.5. Burti dirbtinio intelekto bendruomenę, atstovauti jos interesams.

2.6. Skatinti kitus rinkos dalyvius laikytis skaidrumo, aiškumo, tinkamumo bei palyginamumo principų, atliekant bet kokius tyrimus ar pristatymus, siekti, kad prioritetas būtų teikiamas žmogaus teisių apsaugos principų įgyvendinimui.

2.7. Atstovauti Asociacijos narių interesams valstybinės valdžios ir valdymo institucijose bei užsienio organizacijose.

### 3. Asociacijos teisės ir pareigos:

3.1. Įstatuose numatytai veiklai vystyti Asociacija gali:

3.1.1. Turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;

3.1.2. Įstatymų nustatyta tvarka valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;

3.1.3. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

3.1.4. Jungtis į asociacijų sąjungas ir išstoti iš jų;

3.1.5. Stoti į tarptautines organizacijas;

3.1.6. Dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse programose;

3.1.7. Gauti ir teikti paramą bei labdarą.

3.2. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

## III. ASOCIACIJOS NARIAI. TEISĖS IR PAREIGOS

### 1. Asociacijos narių teisės ir pareigos:

1.1. Nariai privalo laikytis profesinio elgesio standartų.

1.2. Asociacijoje turi būti nuolat atnaujinamas visų jai priklausančių narių sąrašas. Su tokiu sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Už sąrašo atnaujinimą atsakingas Asociacijos prezidentas.

1.3. Asociacijos narys turi teisę:

1.3.1. dalyvauti Asociacijos veikloje;

- 1.3.2. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;
- 1.3.3. rinkti ir būti renkamas į Asociacijos valdymo ir kitas organizacines struktūras.
- 1.3.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir jos sukaupta informacija;
- 1.3.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą su jos veikla susijusią informaciją;
- 1.3.6. išstoti iš Asociacijos;
- 1.3.7. jeigu nario teisės ar teisėti interesai Asociacijoje yra pažeidžiami - ginti juos teismine tvarka.
- 1.3.8. taip pat kitas Asociacijos nariui LR asociacijų įstatymo garantuojamas teises.

#### 1.4. Asociacijos narys turi šias pareigas:

- 1.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 1.4.2. laikytis tarptautiniu mastu pripažįstamų dirbtinio intelekto specialistų etikos kodeksų taisyklių, profesinio elgesio standartų;
- 1.4.3. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
- 1.4.4. laiku mokėti metinį nario mokesį;
- 1.4.5. vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.
- 1.4.6. taip pat vykdyti kitas Asociacijos nariui LR asociacijų įstatymo nustatytas pareigas.

#### 2. Priėmimo į Asociacijos narius tvarka:

2.1. Asociacijos nariu gali būti fizinis asmuo įstojimo į Asociaciją metu dirbantis arba turintis specialiųjų žinių su dirbtiniu intelektu susijusiose srityse, arba turintis patirties su dirbtiniu intelektu susijusiose srityse.

2.2. Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi užpildyti stojimo anketą, gauti valdybos patvirtinimą dėl jo priėmimo į narius ir sumokėti stojimo bei metinį nario mokesčius į Asociacijos banko sąskaitą. Šiuos mokesčius už fizinį asmenį gali sumokėti juridinis asmuo, mokėjimo dokumentuose nurodęs atitinkamą mokėjimo paskirtį.

2.3. Asociacijos nariu gali būti juridinis asmuo, kurio veikla yra susijusi su Asociacijos veikla ir tikslais. Juridinis asmuo, norintis tapti asociacijos nariu, turi užpildyti stojimo anketą, gauti valdybos patvirtinimą dėl jo priėmimo į narius ir sumokėti stojimo bei metinį nario mokesčius į Asociacijos banko sąskaitą.

2.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Asociacijos susirinkimuose nariai dalyvauja asmeniškai (fizinis asmuo – asmeniškai, juridinis asmuo – per vieną asmenį valdymo organą ar bet kokio kito organo narį ar dalyvį, jei tokios jų atstovavimo teisės ir pareigos nustatytos teisės aktuose ar tokių juridinių asmenų steigimo dokumentuose) arba įgalioja kitą asmenį ar sudaro balsavimo teisių perleidimo sutartį.

2.5. Asociacijos narys – juridinis asmuo – pagal savo mokamą metinį nario mokesčio dydį gali papildomai deleguoti tam tikrą skaičių savo darbuotojų dalyvauti Asociacijos renginiuose. Tokio delegavimo taisyklės yra tvirtinamos Asociacijos valdybos sprendimu. Visuotiniame narių susirinkime tokie asmenys balso teisės neturi.

### 3. Garbės nariai:

3.1. Asociacija gali turėti garbės narių.

3.2. Garbės nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.

3.3. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu išskirtiniais atvejais už ypatingus nuopelnus Asociacijai arba aktyvią veiklą Lietuvos dirbtinio intelekto bendruomenės labui.

3.4. Garbės nario statusas gali būti panaikintas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

3.5. Asociacijos garbės nariai gali dalyvauti Asociacijos veikloje nemokėdami nario mokesčio.

### 4. Išstojimo iš Asociacijos narių tvarka:

4.1. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas nėra gražinami.

4.2. Asociacijos prezidentas, gavęs Asociacijos nario pranešimą apie išstojimą, per 15 darbo dienų pašalina tokį narį iš Asociacijos narių sąrašo. Jei pašalinamas narys yra prezidentas, pašalinimą iš narių sąrašo atlieka visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

### 5. Pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka. Narystės pasibaigimas:

5.1. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš narių visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos prezidentas, gavęs visuotinį narių susirinkimo sprendimą dėl nario pašalinimo, per 15 darbo dienų išbraukia tokį narį iš Asociacijos narių sąrašo.

5.2. Narystė asociacijoje automatiškai pasibaigia nesant visuotinio narių susirinkimo sprendimo, jei narys nustatyta tvarka nesumoka metinio nario mokesčio, ir šio pažeidimo nepašalina per 7 dienų įspėjimo terminą. Už įspėjimo pateikimą yra atsakingas Asociacijos prezidentas.

### 6. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka:

6.1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir metinio nario mokesčio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.

6.2. Asociacijos narys turi teisę sumokėti stojamąjį bei nario mokesčius ir už kitus Asociacijos narius – fizinius ar juridinius asmenis.

## IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas. Asociacijoje taip pat sudaromi du valdymo organai - valdyba ir prezidentas.

2. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – „Susirinkimas“):

2.1. Susirinkimo kompetencijai priklauso:

2.1.1. priimti, keisti ir papildyti įstatus;

- 2.1.2. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 2.1.3. rinkti Asociacijos valdybos narius ir juos atšaukti;
- 2.1.4. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
- 2.1.5. nustatyti stojamųjų ir kasmetinių nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
- 2.1.6. priimti sprendimus reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją;
- 2.1.7. priimti sprendimus dėl garbės nario statuso paskelbimo ar atšaukimo;
- 2.1.8. spręsti kitus taikomais teisės aktais Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

2.2. Susirinkimas turi būti sušauktas bent vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 visų Asociacijos narių arba ne mažiau nei 15 Asociacijos narių, priklausomai kuris skaičius yra mažesnis, taip pat Valdyba jos priimtu nutarimu. Už tinkamą Susirinkimo sušaukimą atsakingas prezidentas. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu įstatymų numatytais atvejais.

2.3. Asociacijos nariai turi būti informuojami apie Susirinkimo vietą (tai gali būti ir informacinėmis priemonėmis sukurta vieta/erdvė, kurioje nariai turi turėti sudarytą galimybę dalyvauti nuotoliniu būdu), laiką ir darbotvarkę elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo pradžios. Papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ar darbotvarkė keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Susirinkimo dienos.

2.4. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų narių.

2.5. Susirinkimo sprendimas, išskyrus šios dalies 2.1.1. ir 2.1.7. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šios dalies 2.1.1. ir 2.1.7. punktuose nurodytiems Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Kiekvienas narys, dalyvaujantis susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą, išskyrus kai renkami valdybos nariai.

2.6. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

### 3. Valdyba:

3.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 7 (septyni) nariai. Asociacijos kolegialių valdymo organų nariais gali būti fiziniai asmenys, esantys Asociacijos nariais, ir juridinių asmenų, esančių Asociacijos nariais, pasiūlyti jų darbuotojai/valdybų nariai;

3.2. Valdybos narius renka visuotinis susirinkimas 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Renkant valdybos narius, kiekvienas balso teisę turintis Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiausiai balų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių, yra daugiau negu laisvų vietų

valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balso teisę turintys Asociacijos nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.

### 3.3. Valdybos narių įgaliojimų suteikimas, veikimas ir jų praradimas:

3.3.1. Valdybos narių įgaliojimai galioja iki kadencijos pabaigos, bet ne ilgiau nei iki kadencijos pabaigos metais vyksiančio Susirinkimo.

3.3.2. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos, apie tai raštu informavęs valdybos pirmininką prieš septynias dienas. Jei atsistatydina valdybos pirmininkas, jis apie tai prieš septynias dienas raštu informuoja Asociacijos prezidentą.

3.3.3. Valdybos narys gali būti atšaukiamas iš valdybos Susirinkimo sprendimu.

3.3.4. Jei valdybos narys pašalinamas iš Asociacijos narių, jis atšaukiamas ir iš valdybos.

3.3.5. Valdybos nariui atsistatydinus ar jį iš valdybos atšaukus, jo vietą užima paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkęs, tačiau į valdybos narių imtį nepatekęs kandidatas. Šiam atsisakius arba neišreiškus sutikimo per septynias dienas, laisva valdybos nario vieta siūloma kitiems paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkusiems, tačiau į valdybos narių imtį nepatekusiems kandidatams regresine eile. Kandidatas, surinkęs nulį balsų, į valdybos narius pretenduoti negali. Jei paskutinio Susirinkimo metu neišrinktų valdybos narių nebuvo, į laisvą valdybos nario vietą siūlomas naujas narys ar nariai, dėl jų balsuojama Susirinkimo metu.

3.4. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Tas pats asmuo valdybos pirmininku gali būti išrenkamas neribotam kadencijų skaičiui.

3.5. Valdybos nariai valdyboje dirba be atlygio.

### 3.6. Valdyba:

3.6.1. nustato Asociacijos veiklos strategiją ir programą;

3.6.2. nustato Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

3.6.3. skiria prezidentą, nustato jam atlyginimą (jeigu su juo sudaroma darbo sutartis), skatina jį ir skiria nuobaudas, atšaukia jį iš pareigų;

3.6.4. priima sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus (jei su jais sudaroma darbo sutartis);

3.6.5. skirsto Asociacijos lėšas;

3.6.6. sprendžia Susirinkimo nutarimuose numatytus klausimus;

3.6.7. tvirtina į Asociaciją stojančių narių kandidatūras;

3.6.8. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;

3.6.9. formuoja ir kontroliuoja komitetų veiklą, tvirtina jų nuostatus;

3.6.10. sprendžia kitus taikomais teisės aktais valdybos kompetencijai priskirtus klausimus;

3.6.11. priima sprendimus steigti Asociacijai priklausančius juridinius asmenis ar tapti tokių juridinių asmenų dalyviu;

3.6.12. priima sprendimus dėl Asociacijai priklausančio turto perleidimo bei suvaržymų;

3.6.13. priima sprendimus dėl stojimo į tarptautines organizacijas.

3.7. Valdyba priima sprendimus posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Valdybos posėdžiuose pirmininkauja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininko pavedimu valdybos posėdžius organizuoja prezidentas. Apie valdybos posėdį valdybos nariams turi būti pranešta el. paštu nurodant posėdžio datą, vietą laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio dienos. Jeigu visi valdybos nariai el. paštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

3.8. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  narių. Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau valdybos narių balsų nei „prieš“. Valdybos nariai balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais valdybos nariais. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

3.9. Valdyba turi teisę organizuoti posėdžius, o jos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis. Valdybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu. Užpildytas balsavimo biuletenis laikomas teisėtu ir valdybos nario balsai į kvorumą skaičiuojami, kai tokio biuletenio originalas arba elektroniniu parašu pasirašyta elektroninė versija pateikiami valdybai iki valdybos posėdžio.

3.10. Visi valdybos posėdžiai protokoluojami.

3.11. Valdybos nariai už savo veiksmus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

#### 4. Prezidentas

4.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja vienasmenis valdymo organas – prezidentas. Prezidentu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka draudžiama eiti šias pareigas.

4.2. Prezidentą skiria, atšaukia bei jam atlyginimą nustato (kai su juo sudaroma darbo sutartis) Asociacijos valdyba, kuri taip pat tvirtina jo pareiginius nuostatus, skiria paskatinimus bei nuobaudas.

4.3. Su prezidentu gali būti sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su prezidentu Asociacijos vardu pasirašo valdybos pirmininkas. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti prezidentą iš pareigų, darbo sutartis su juo nutraukiama.

4.4. Savo veikloje prezidentas vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Susirinkimo nutarimais, valdybos sprendimais bei savo pareiginiais nuostatais.

4.5. Prezidentas organizuoja operatyvią Asociacijos veiklą, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina bei skiria jiems nuobaudas.

4.6. Prezidentas veikia Asociacijos vardu – Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, arbitraže bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

4.7. Prezidentas yra atsakingas už:

4.7.1. Asociacijos veiklos organizavimą ir tikslų įgyvendinimą;

- 4.7.2. Metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos rengimą, jų pateikimą valdybai ir Susirinkimui;
- 4.7.3. Susirinkimų organizavimą;
- 4.7.4. Informacijos ir dokumentų teikimą Susirinkimui ir valdybai;
- 4.7.5. Asociacijos dokumentų ir duomenų teikimą juridinių asmenų registru;
- 4.7.6. Viešą informacijos skelbimą įstatymų numatyta tvarka;
- 4.7.7. Informacijos teikimą Asociacijos nariams;
- 4.7.8. Narių sąrašo sudarymą bei atnaujinimą;
- 4.7.9. Kitų Susirinkimo ir/ar valdybos pavestų funkcijų vykdymą;
- 4.7.10. Savo, kaip prezidento, pareigų, numatytų taikomuose teisės aktuose, šiuose įstatuose bei pareiginiuose nuostatuose, vykdymą.

4.8. Prezidentas už savo veiksmus atsako įstatymuose nustatyta tvarka.

4.9. Prezidentas kasmet, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Susirinkimo, turi parengti ir pateikti valdybai susipažinti bei susirinkimui patvirtinti praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, joje turi būti nurodyta:

- 4.9.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 4.9.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 4.9.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 4.9.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 4.9.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

## 5. Komitetai:

5.1. Komitetai yra darbo grupės, sudaromi konkrečių užduočių vykdymui ir veikiantys prie valdybos, jos pavedimu ir jai atskaitingi.

5.2. Komitetų veiklos sritį, užduotis, veikimo laikotarpį, narių skaičių ir vardinę sudėtį, pirmininką, atsakomybės ir atskaitomybės principus, įgaliojimus tvirtina valdyba. Iš savo narių valdyba skiria kiekvieno komiteto veiklą kontroliuojantį narį, esant reikalui, tvirtina komiteto nuostatus.

5.3. Komitetų veikloje gali dalyvauti ir ne Asociacijos nariai.

5.4. Komitetai turi teisę savo kompetencijos ir įgaliojimų ribose veikti Asociacijos vardu, naudotis Asociacijos resursais.

5.5. Komitetai neturi teisės sudaryti jokių sandorių Asociacijos vardu.

## V. KITOS NUOSTATOS

1. Filialų bei atstovybių steigimo bei likvidavimo tvarka:



1.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Sprendimus steigti ir likviduoti filialus ar atstovybes priima valdyba. Valdyba taip pat tvirtina filialų ar atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus (jei su jais sudaroma darbo sutartis).

## 2. Turto bei lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka:

2.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.

### 2.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

2.2.1. narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

2.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

2.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

2.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

2.2.5. Asociacijos įsteigtų ribotos atsakomybės įmonių pelnas;

2.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

2.2.7. parama ir labdara, skiriama/gaunama pagal taikomų teisės aktų reikalavimus;

2.2.8. pajamos iš įstatymais nedraudžiamos ūkinės komercinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

2.3. Asociacijai leidžiama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

## 3. Finansinės veiklos kontrolė:

3.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė atliekama audito būdu. Auditas inicijuojamas nusprendus valdybai arba Susirinkimui. Auditas atliekamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 4. Asociacijos reorganizavimas ar likvidavimas:

4.1. Sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo priima Susirinkimas. Asociacijos reorganizavimas ar likvidavimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

## 5. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams tvarka:

5.1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir jos turima informacija.

## 6. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka:

6.1. Asociacijos pranešimai, kurie pagal taikomus įstatymus ir (ar) šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje. Tais atvejais, kai dėl bet kokių aplinkybių pranešimų tokiame leidinyje paskelbti neįmanoma, pranešimai

skelbiami portale „15min.lt“. Jeigu taikomuose įstatymuose ir (ar) šiuose įstatuose nenustatyta kitaip, kiti pranešimai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu arba elektroniniu paštu, arba Asociacijos elektroniniame forume arba intranete, prie kurių prieigą turi kiekvienas Asociacijos narys.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Asociacijos įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo įstatų keitimo tvarkos numatytos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

7.2. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

7.3. Įstatai pasirašyti 2019 m. liepos mėn. 4 d. trimis egzemplioriais.

---